**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ N** \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Компания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", далее именуемое "Заказчик", в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и Компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", далее именуемое "Исполнитель", в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать ему юридические услуги по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - услуги, юридическое обслуживание), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Услуги оказываются на основании заданий Заказчика.

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель осуществляет следующие действия:

1) анализ документов и материалов, которые представляет Заказчик по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) письменное юридическое заключение по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) подготовку документов в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иное), место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Стороны согласовали форму задания на оказание услуг (приложение N \_\_ к Договору).

**2. Срок оказания услуг и срок действия Договора**

2.1. Срок начала оказания услуг - "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Срок окончания оказания услуг - "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Договор вступает в силу со дня заключения и действует по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2.4. В случае если за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не выразила желание его расторгнуть, срок действия Договора и срок оказания услуг продлеваются еще на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В дальнейшем продление таким образом срока действия Договора и срока оказания услуг может происходить неоднократно.

**3. Качество услуг и результата оказания услуг**

3.1. Требования к качеству услуг и результату услуг

3.1.1. Качество услуг и их результата (юридическое заключение Исполнителя, составляемые им процессуальные документы и т.п.) должно соответствовать законодательству РФ, разъяснениям Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

3.1.2. Юридическое заключение Исполнителя, составляемые им процессуальные документы должны содержать ссылки на законодательство РФ и судебную практику.

3.2. Специалисты Исполнителя, оказывающие услуги, должны отвечать следующим квалификационным требованиям:

- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование;

- специальность: юриспруденция;

- специализация: гражданское право и процесс;

- опыт работы не менее 2 (двух) лет в сфере судебно-претензионной работы по экономическим спорам.

3.3. Устранение недостатков услуг и недостатков результата услуг

3.3.1. Если Заказчик обнаружит, что услуги оказываются с недостатками, он вправе потребовать от Исполнителя их устранения (п. 3 ст. 715 ГК РФ). Для этого Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг, по форме, согласованной Сторонами в приложении к Договору.

В случае неисполнения указанного требования Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправить недостатки услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков (п. 3 ст. 715 ГК РФ).

3.3.2. Если недостатки в результатах услуг обнаружены Заказчиком при принятии услуг, он в соответствии со ст. 723 ГК РФ вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;

- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возместить расходы, понесенные Заказчиком в связи с устранением недостатков.

3.4. Стороны согласовали форму требования об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг (п. 3 ст. 715 ГК РФ) (приложение N 2 к Договору).

3.5. Стороны согласовали форму требования об устранении недостатков оказанных услуг (соразмерном уменьшении цены услуг, возмещении расходов) (приложение N 3 к Договору).

3.6. Стороны согласовали форму уведомления об обнаружении недостатков и намерении устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц (приложение N 4 к Договору).

**4. Порядок оказания услуг**

4.1. Условия оказания услуг.

4.1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги на основании заданий Заказчика, поступающих Исполнителю по электронной почте.

Задание на оказание услуг (далее - задание) должно содержать:

- описание ситуации, в отношении которой Исполнитель должен провести анализ, дать прогноз развития, разработать алгоритм действий;

- перечень вопросов, ответы на которые должен дать Исполнитель;

- указание на форму, в которой требуется консультация: устная или письменная;

- перечень требований к результатам оказания услуг;

- ожидаемый срок выполнения задания;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иное).

Вместе с заданием Заказчик направляет документы и материалы, необходимые для оказания услуг.

4.1.2. В целях оказания услуг по Договору уполномоченными представителями Заказчика, которые имеют право направлять задания и взаимодействовать с Исполнителем, являются:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, контактные данные: телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, контактные данные: телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В целях оказания услуг по Договору уполномоченными представителями Исполнителя являются:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, контактные данные: телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, контактные данные: телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.1.3. Задание и документы к нему должны направляться Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Задание и документы, направленные неуполномоченным лицом и (или) на адрес другой электронной почты, не считаются принятыми Исполнителем и рассмотрению не подлежат.

4.1.4. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента получения задания и документов к нему рассматривает задание Заказчика, осуществляет его предварительный анализ, устанавливает срок, в течение которого оно может быть выполнено, указывает предварительную стоимость услуги и направляет свой ответ на адрес электронной почты Заказчика.

Исполнитель рассматривает те задания Заказчика, которые оформлены надлежащим образом и содержат всю необходимую информацию для их выполнения.

4.1.5. Исполнитель вправе требовать предоставления Заказчиком всех необходимых документов и (или) информации, связанной с выполнением задания Заказчика. Заказчик предоставляет соответствующие документы и (или) информацию в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя, направляемого по электронной почте.

4.1.6. Исполнитель, его уполномоченные представители обязаны не разглашать без согласия Заказчика конфиденциальную информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отношении которой Заказчиком установлен режим коммерческой тайны, а также принимать предусмотренные ст. ст. 10 и 11 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" меры по охране конфиденциальности информации, предоставляемой Заказчиком.

4.2. Заказчик дает согласие на то, что Исполнитель может в необходимых случаях по своему усмотрению привлекать для оказания услуг, предусмотренных Договором, третьих лиц. При этом ответственным перед Заказчиком остается Исполнитель.

Кроме того, Заказчик дает свое согласие на упоминание Исполнителем Заказчика в своих рекламных/маркетинговых материалах как клиента.

4.3. Порядок оказания услуг

4.3.1. Оказание услуг осуществляется путем подготовки заключений, справок, обзоров, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иное) в соответствии с требованиями, установленными в задании. Исполнитель передает Заказчику результат оказания услуг способом, определенным в задании, - по электронной почте или курьерской доставкой.

4.3.2. Исполнитель выполняет задание Заказчика в срок, согласованный Сторонами.

4.4. Порядок принятия услуг

4.4.1. Факт оказания услуг Исполнителем и их принятие Заказчиком подтверждаются актом об оказании услуг, который составляется по форме, согласованной Сторонами (приложение N \_\_ к Договору).

4.4.2. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к составлению первичных учетных документов.

4.5. Стороны согласовали форму запроса исполнителя о предоставлении информации и документов (приложение N \_\_\_ к Договору).

4.6. Стороны согласовали форму отчета об оказанных услугах (приложение N \_\_\_ к Договору).

4.7. Стороны согласовали форму акта об оказании услуг (приложение N \_\_\_ к Договору).

**5. Цена услуг и расчеты по Договору**

5.1. Цена услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) руб., включая НДС (18%).

5.2. Цена услуг Исполнителя является твердой.

5.3. Порядок оплаты

5.3.1. Заказчик обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора осуществить предварительную оплату услуг в размере \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) руб. Проценты на сумму предоплаты (аванса) не начисляются и не уплачиваются.

5.3.2. Оставшаяся часть цены услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) руб. уплачивается Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта об оказании услуг или с момента составления одностороннего акта об оказании услуг в случаях, предусмотренных Договором.

5.3.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Проценты на сумму оплаты услуг с даты подписания акта об оказании услуг (с даты составления одностороннего акта) до момента оплаты, произведенной в соответствии с настоящим пунктом, не начисляются и не уплачиваются.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости услуг.

6.2. За нарушение сроков устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости услуг.

6.3. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от неуплаченной суммы, включающей НДС (18%).

6.4. В случае нарушения Договора одной стороной, повлекшего его досрочное прекращение и заключение нового договора, другая сторона вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью услуг, установленной в Договоре, и стоимостью услуг по новому договору.

6.5. Стороны согласовали форму требования об уплате неустойки (и (или) убытков в части, не покрытой неустойкой) (приложение N \_\_\_ к Договору).

**7. Изменение и расторжение Договора**

7.1 Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения Договора

7.2.1. Исполнитель на основании п. 2 ст. 782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. Для этого Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки такого уведомления предоставляет Исполнителю документальное подтверждение убытков. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки такого подтверждения возмещает Заказчику убытки.

7.2.2. Заказчик на основании п. 1 ст. 782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

В случае отказа от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки уведомления об отказе предоставляет Заказчику документальное подтверждение фактически понесенных расходов. Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки указанного подтверждения оплачивает такие расходы.

7.2.3. При одностороннем отказе Стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней после доставки соответствующего уведомления другой Стороне.

7.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются составить акт сверки взаиморасчетов по форме, согласованной в приложении к Договору, в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении договора или со дня доставки уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.4. Стороны согласовали форму соглашения о расторжении Договора (приложение N \_\_\_ к Договору).

7.5. Стороны согласовали форму уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (приложение N \_\_\_ к Договору).

7.6. Стороны согласовали форму акта сверки взаимных расчетов (приложение N \_\_\_ к Договору).

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения заинтересованная Сторона направляет требование в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом.

8.3. К требованию должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование. Указанные документы представляются в форме копий, заверенных лицом, от которого соответствующий документ исходит. Требование, направленное без документов, подтверждающих полномочия лица, его подписавшего, считается непредъявленным и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлено требование, обязана его рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения требования.

8.5. Несоблюдение порядка урегулирования спора, установленного в Договоре, влечет в соответствии со ст. 148 АПК РФ оставление арбитражным судом искового заявления без рассмотрения.

8.6. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на требование в течение указанного срока спор, в соответствии со ст. 35 АПК РФ, передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано (п. 65 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25).

Случаи, в которых установлен конкретный способ направления сообщений, определены Договором.

9.3. При изменении адресов, банковских реквизитов, а также иных обстоятельств, влияющих на исполнение Договора, Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга.

9.4. К Договору прилагаются следующие согласованные Сторонами на \_\_\_\_\_\_\_ листах формы документов:

- задание на оказание услуг (приложение N \_\_);

- требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг (п. 3 ст. 715 ГК РФ) (приложение N \_\_);

- требование Заказчика об устранении недостатков оказанных услуг/о соразмерном уменьшении стоимости оказанных услуг/о возмещении расходов (приложение N \_\_);

- уведомление об обнаружении недостатков и намерении их устранить самостоятельно или с привлечением третьих лиц (приложение N \_\_);

- запрос Исполнителя о предоставлении информации и документов (приложение N \_\_);

- отчет об оказанных услугах (приложение N \_\_);

- акт об оказании услуг (приложение N \_\_);

- требование об уплате неустойки (и (или) убытков в части, не покрытой неустойкой) (приложение N \_\_);

- соглашение о расторжении Договора (приложение N \_\_);

- уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (приложение N \_\_);

- акт сверки взаимных расчетов (приложение N \_\_).

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Заказчик |
| Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| От имени Заказчикагенеральный директор Компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | От имени Исполнителягенеральный директор Компании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (Ф.И.О) | (подпись) | (Ф.И.О) |